



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Determinazione del Funzionario
Responsabile

SERVIZIO FINANZIARIO

Numero **2**

di data **13/01/2014**

Oggetto: **PROGETTO "ANIMAZIONE SOCIALE" (INTERVENTO 19 E INTERVENTO 20.2) ANNO 2014.**

Vista la deliberazione n. 66 di data 17 dicembre 2013 della Giunta comunale avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";

Vista la comunicazione del Responsabile del servizio finanziario del Comune di Mezzana Prot. n. 6749/4.4 di data 18 dicembre 2013 con la quale vengono impartite le direttive contabili da seguire in vigenza di esercizio provvisorio per l'anno 2014;

Vista la lettera della Comunità della Valle di Sole di data 3 dicembre 2013 Prot. n. 9167/24.1, depositata agli atti, relativa all'adesione e all'impegno finanziario per la realizzazione del progetto "Animazione Sociale (Intervento 19 e Intervento 20.2) anno 2014";

Preso atto che l'Amministrazione comunale prevedeva la partecipazione finanziaria ove al progetto partecipassero residenti nel Comune;

Considerato che la quota preventiva, a carico del Comune di Mezzana per l'anno 2014 è stimata in € 4.375,81.=, fatte salve le risultanze della contabilità finale;

Vista la L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10 e successivamente modificata con la L.R. 22.12.2004, n. 7;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visto il regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per le ragioni meglio espresse in premessa, ad impegnare la somma di € 4.375,81.- quale quota di partecipazione alla spesa per la realizzazione del progetto "Animazione Sociale 2014" (Intervento 19 e Intervento 20.2) promosso dalla Comunità della Valle di Sole.
- 2) Di imputare tale somma al capitolo 2096 - intervento 1.10.04.05 del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso che presenta adeguata disponibilità finanziaria.
- 3) Di provvedere alla liquidazione su presentazione di idoneo rendiconto di spesa.
- 4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
- 5) Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 6) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - ❖ Ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ❖ Ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs 02.07.2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.5 Regolamento di Contabilità)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

PRENOTATO L'IMPEGNO / L'ACCERTAMENTO		ESERCIZIO	CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
IMPEGNO	135	2.014	2096	2014	1.10.04.05	4.375,81

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, li 13/01/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dalla Torre rag. Maurizio